

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Aika 21.01.2021, klo 16:00 - 19:36

Paikka Keskusvirastotalo, Kaupunginhallituksen istuntosali, 5. krs ja sähköinen kokous

### **Käsitellyt asiat**

- § 6 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 7 Läsnäolo- ja puheoikeudet**
- § 8 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 9 Ajankohtaiskatsaus (yhteistoiminta-alueen asia)**
- § 10 Läsnäolo- ja puheoikeuden myöntäminen sivistys- ja kulttuurilautakunnan kokouksissa (yhteistoiminta-alueen asia)**
- § 11 Leinolan päiväkodin perusparannuksen tarveselvitys ja hankesuunnitelma**
- § 12 Festivaalien ja suurten yleisötapahtumien toiminta-avustukset vuodelle 2021**
- § 13 Sivistys- ja kulttuurilautakunnan kumppanuusavustukset vuodelle 2021**
- § 14 Vanhempainyhdistysten toiminta-avustukset vuodelle 2021**
- § 15 Avustus talviuintisaunatoiminnan järjestämiseksi vuodelle 2021**
- § 16 Tampereen kunnantyöntekijöiden ammattiosaston avustushakemus historiikin julkaisemiseen**
- § 17 Vuoden kulttuuriteko 2020 -palkinnon myöntäminen**
- § 18 Luokanopettajan, erityisluokanopettajan, erityisopettajan ja perusopetuksen lehtorin virkojen perustaminen sivistyspalvelujen palvelualueelle perusopetuksen palveluryhmään**
- § 19 Valtuustoaloite selvityksen laatimiseksi koululaisten kohtaaman väkivallan ja vainoamisen laajuudesta Tampereella – Veikko Vallin**
- § 20 Tiedotusaineisto**
- § 21 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- Lisäpykälät**
- § 22 LISÄPYKÄLÄ: Sivistys- ja kulttuurilautakunnan päätösvallan siirto viranhaltijoille (yhteistoiminta-alueen asia)**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Loukaskorpi Johanna, puheenjohtaja  
Helimo Matti, 1. varapuheenjohtaja  
al-Nassar Islam  
Hiitti Antti  
Joki Matti  
Julin Sofia  
Jussila Anne-Mari  
Kiemunki Terhi  
Lehtimäki Joni, poistui 19:18  
Tapio Noora  
Sajakorpi Aku  
Salo Hanna  
Vallbacka Essi, varajäsen  
Wigelius Ari, varajäsen, saapui 19:20

Muut saapuvilla olleet

Kaunisto Kalle, hallintosihteeri, sihteeri  
Pursiainen Sirpa, kaupunginhallituksen edustaja  
Forsström Lotta, nuorisovaltuuston edustaja, poistui 19:15  
Markkula Maria, nuorisovaltuuston edustaja, saapui 16:13  
Savisaari Lauri, esittelijä, johtaja  
Järvelä Kristiina, perusopetusjohtaja  
Lindberg Pirkko, kulttuurijohtaja  
Paavola Pekka P., liikunta- ja nuorisajohtaja, poistui 18:05  
Rasimus Elli, varhaiskasvatusjohtaja, poistui 18:14  
Rajamäki Aila, tiedotusvastaava, viestintäpäällikkö  
Viitasaari Tuija, kasvatus- ja opetuspäällikkö, saapui 17:16, poistui 17:38  
Huovila Arto, hankearkkitehti, saapui 18:44, poistui 18:55  
Szalay Anna, tapahtumakoordinaattori, saapui 18:55, poistui 18:59

Poissa

Kytömäki Jussi  
Rauhala Leena  
Vuori Mika, suunnittelupäällikkö

Allekirjoitukset

Johanna Loukaskorpi  
Puheenjohtaja

Kalle Kaunisto  
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Aku-Paulus Sajakorpi

Hanna Salo

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi kaupungin internetsivulle  
[www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)  
26.01.2021

Kalle Kaunisto, pöytäkirjanpitäjä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **§ 6**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **Päätösehdotus oli**

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

#### **Kokouskutsussa mainitsemattoman asian ottaminen käsiteltäväksi**

Lautakunta päätti puheenjohtajan esityksestä ottaa käsiteltäväksi lisäesityslistalla olevan asian "Sivistys- ja kulttuurilautakunnan päätösvallan siirto viranhaltijoille".

#### **Käsittelyjärjestyksen muuttaminen**

Lautakunta päätti puheenjohtajan esityksestä käsitellä pykälän 22 pykälän 10 jälkeen.

#### **Perustelut**

Mahdollistettu osallistuminen sähköiseen kokoukseen yhtäläisin näkö- ja äänilyhteyksin kuntalain 99 §:n ja hallintosäännön 120 §:n mukaan Selman kokoustyötilalla ja Teams-kokouksella.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **§ 7**

### **Läsnäolo- ja puheoikeudet**

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **Päätösehdotus oli**

Myönnetään läsnäolo- ja puheoikeus tässä kokouksessa seuraavasti:

- kasvatus- ja opetuspäällikkö Tuija Viitasaari § 9 ajaksi
- hankearkkitehti Arto Huovila § 11 ajaksi
- tapahtumakoordinaattori Anna Szalay § 12 ajaksi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **§ 8**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **Päätösehdotus oli**

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Aku-Paulus Sajakorpi ja Hanna Salo (varalle Matti Helimo ja Noora Tapio).

#### **Perustelut**

Pöytäkirja on tarkastettavana ja sähköisesti allekirjoitettavana viimeistään maanantaina 25.1.2021.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 9

### **Ajankohtaiskatsaus (yhteistoiminta-alueen asia)**

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Merkittään tiedoksi.

#### **Kokouskäsittely**

Kulttuurijohtaja Pirkko Lindberg, liikunta- ja nuorisajohtaja Pekka P. Paavola, varhaiskasvatusjohtaja Elli Rasimus sekä kasvatus- ja opetuspäällikkö Tuija Viitasaari olivat asiantuntijoina paikalla asian käsittelyn aikana.

Nuorisovaltuuston edustaja Maria Markkula ja Anne-Mari Jussila saapuivat kokoukseen asian käsittelyn aikana. Liikunta- ja nuorisajohtaja Pekka P. Paavola sekä varhaiskasvatusjohtaja Elli Rasimus poistuivat kokouksesta asian käsittelyn aikana.

#### **Perustelut**

Johtaja Lauri Savisaaren katsaus ajankohtaisiin asioihin:

- Uuden organisaation palveluryhmien johtajien esittäytyminen (Kristiina Järvelä, Pirkko Lindberg, Pekka P. Paavola ja Elli Rasimus)
- Kouluikkunan ja kuusikkoraportin käsittely (Kristiina Järvelä ja Elli Rasimus)
- Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma (Tuija Viitasaari)
- Perusopetuksen ryhmäkokoraportti (Kristiina Järvelä)
- Koronavirus-tilannekatsaus (Kristiina Järvelä, Pirkko Lindberg, Pekka P. Paavola ja Elli Rasimus)
- Kämmenniemen koulun remonttien tilanne (Kristiina Järvelä ja Lauri Savisaari)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **§ 10**

### **Läsnäolo- ja puheoikeuden myöntäminen sivistys- ja kulttuurilautakunnan kokouksissa (yhteistoiminta-alueen asia)**

TRE:3514/00.00.03/2019

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Hallintokoordinaattori Pauliina Aittala, puh. 040 801 6119, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Hallintosihtööri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Läsnäolo- ja puheoikeus sivistys- ja kulttuurilautakunnan kokouksissa myönnetään perusopetusjohtaja Kristiina Järvelälle, va. varhaiskasvatusjohtaja Elli Rasimukselle, liikunta- ja nuorisajohtaja Pekka P. Paavolalle, va. kulttuurijohtaja Pirkko Lindbergille ja suunnittelupäällikkö Mika Vuorelle 31.5.2021 saakka.

#### **Perustelut**

Hallintosäännön 125 §:ssä määrätään läsnäolosta toimielinten kokouksissa. Muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimielin.



Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 11

### Leinolan päiväkodin perusparannuksen tarveselvitys ja hankesuunnitelma

TRE:7335/10.03.07/2020

Valmistelija / lisätiedot:  
Arto Huovila

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Hankearkkitehti Arto Huovila, puh. 040 642 7519, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Leinolan päiväkodin perusparannuksen tarveselvitys ja hankesuunnitelma hyväksytään jatkosuunnittelun pohjaksi.

#### **Kokouskäsitely**

Hankearkkitehti Arto Huovila oli asiantuntijana paikalla asian käsittelyn aikana.

Esittelijä teki korjauksen perustelutekstiin, ikkunat tiivistetään vaihtamisen sijaan. Puheenjohtaja totesi näin korjatun esityksen toimivan asian käsittelyn pohjana.

#### **Perustelut**

Leinolan päiväkotij sijaitsee Leinolan kaupunginosassa osoitteessa Ilmattarenkatu 16. Kiinteistötunnus on 837-40-6422-1. Etäisyys keskustorilta on noin 9,5 km. Päiväkotij on valmistunut vuonna 1987. Rakennukseen on toteutettu erillisiä korjaustoimenpiteitä, mutta sitä ei ole kokonaisuudessaan perusparannettu aiemmin. Viimeksi korjaustoimijina on toteutettu rakennuksen ympärille salaojat ja uusittu sokkeleiden vedeneristys sekä korjattu vaurioituneita ulkoseinien alaosia.

Leinolan päiväkotij on osa alueen palveluverkkoa. Väestösuunnitteen mukaan Leinola-Holvasti alueella päivähoitoikäisten lasten määrä vähenee hieman vuoteen 2024, jonka jälkeen se pysyy hyvin tasaisena.

Perusparannus mahdollistaa rakennuksen tilojen käytön nykyisessä muodossaan. Tässä hankkeessa tarveselvitys ja hankesuunnitelma on yhdistetty. Kohteessa ei tulla tekemään tilamuutoksia, jotka vaatisivat hankesuunnitelmatasojsta jatkosuunnittelua. Tämän tarveselvityksen ja hankesuunnitelman hyväksymisen jälkeen siirrytään suoraan toteutussuunnitteluvaiheeseen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

### *Tilan tarve*

Päiväkotiryhmiä on 3 ja hoitopaikkoja noin 60. Henkilökuntaa rakennuksessa tulee olemaan noin 12 henkilöä. Tilaohjelman mukainen toimintojen tilantarve on yhteensä 599 h<sup>2</sup>. Rakennuksen vuokran maksun perusteena oleva huoneistoala on 684 h<sup>2</sup>.

### *Aikataulu*

Rakennustyöt on suunniteltu alkaviksi tammikuussa 2022 ja niiden on määrä valmistua joulukuussa 2022. Käyttöönotto olisi tammikuussa 2023. Perusparannuksen ajaksi Leinolan päiväkotisiirto siirtyy Linnainmaan koululle olemassa oleviin väistötiloihin.

### *Hankkeen toteuttamiseen liittyvät tiedot*

Tonttia rajaa etelässä Ilmattarenkatu ja länsipuolella Tilkankatu. Asiakasautopaikat sijaitsevat Tontin pohjoisreunassa. Huoltoliikenne toimii Tilkankadulta pysäköintialueen kautta. Piha on suurelta osin alkuperäinen ja se on tarpeen uudistaa. Leikkipihalla pinnoitteet toteutetaan suunnitteluohjeen mukaisesti. Pintoina käytetään sidottuja materiaaleja ja vältetään irtohiekan käyttöä. Leikkipiha aidataan ja varustellaan suunnitteluohjeen mukaisesti. Leikkipihan koko on noin 2000 m<sup>2</sup>, jolloin mitoitus on noin 33 m<sup>2</sup>/lapsi. Päiväkotisiirto ja sen piha-alueet eivät sijaitse melualueella. Päiväkotisiirto on hyvin saavutettavissa joukkoliikenteellä.

Asemakaava on vuodelta 1976. Kaavamääräys on Yso (sosiaalista ja opetustoimintaa palvelevien rakennusten korttelialue). Rakennusoikeutta päiväkodille on 1648 kem<sup>2</sup>, josta käytetty noin 800 kem<sup>2</sup>. Tontilla on autopaikkoja 14 kpl. Perusparannus vaatii rakennusluvan.

Tilojen perusjärjestys säilyy pääosin ennallaan. Tehtäviä tilamuutoksia ovat:

- Sosiaalityötilojen toiminnallisuutta parannetaan tilamuutoksilla.
- Hoitoryhmien eteistilojen ja wc-tilojen toiminnallisuutta parannetaan
- Salin näyttämökoroke puretaan ja varustus tarkistetaan.
- Keittiön kalusteet ja varusteet uudistetaan
- Tilapinnat uudistetaan
- Kaikki kalusteet ja varusteet uusitaan, lukuun ottamatta kaappisänkyjä, jotka irrotetaan työmaan ajaksi ja asennetaan takaisin
- Rakenteet tiivistetään ilma- ja lämpövuotojen vähentämiseksi
- Ikkunat tiivistetään
- Vesikatko uusitaan
- Sähköjärjestelmät uusitaan
- Ilmanvaihtojärjestelmät uusitaan ja rakennetaan lisätilat ilmanvaihtokoneille.

Muutos- ja korjaustyöt toteutetaan siten, että rakennuksen tilat ja kunto vastaavat valmistuttuaan nykyaikaista päiväkotikäyttöä. Kaikki ongelmia aiheuttavat tai vanhentuneet rakenteet ja järjestelmät poistetaan tai korjataan toimimaan oikein. Suunnittelussa noudatetaan Tampereen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

kaupungin uusinta rakennus- ja päiväkotien suunnitteluohjetta sekä hankintarajataulukkoa.

Teknisten järjestelmien valinnoissa huomioidaan koko hankkeen elinkaaren aikainen energiankulutus ja käyttökustannukset. Energiatehokkuutta parannetaan varustamalla ilmastointijärjestelmä tehokkailla korkean hyötysuhteen lämmön talteenotto-laitteilla. Lisäksi ilmastointikoneiden järkevällä palvelualuejaolla ja ohjauksella varmistetaan koneiden käynti todellisen käyttötilanteen ja -tarpeen mukaan.

#### *Investointi- ja käyttökustannukset*

Päiväkotien perusparannukseen on varattu vuosittain 3,5 miljoonaa euroa. Toteutettavia kohteita arvioidaan Tilapalvelut Oy:n kanssa yhteistyössä. Leinolan päiväkodin investointi on mahdollista toteuttaa vuonna 2022 päiväkotien perusparannukseen varatuista määrärahoista, mikäli hyväksytään määrärahojen osittainen siirto vuosilta 2021 ja 2023. Näin vuonna 2022 voitaisiin toteuttaa useampia päiväkotihankkeita, joita olisivat Ikuri, Vellamo ja Leinola. Vuonna 2023 hankkeita olisi vähemmän. Esiselvitysten ja tehtyjen alustavien suunnitelmien perusteella tehdyissä laskelmissa on päädytty kustannusarvioon 2 407 000 euroa (2789 €/m<sup>2</sup>). Keittiön laitteet ovat palveluntuottajan oma investointi. Ne kuitenkin kilpailutetaan osana kokonaisurakkaa ja laitehankinnan lisäksi Voimia osallistuu rakennuttamis- ja rakennuskustannuksiin keittiön osalta. Keittiölaitteiden kustannusarvio on noin 35000 euroa (alv 0%), joka sisältää myös rakennuttamis- ja rakentamisen kustannukset.

Rakentamisen aiheuttama pääomavuokra on 237126 euroa vuodessa (28,88 €/m<sup>2</sup>/kk), nykyinen pääomavuokra 92706 euroa vuodessa (11,29 €/m<sup>2</sup>/kk), kiinteistönhoitovuokra 34501 euroa vuodessa (2,75 €/m<sup>2</sup>/kk), kunnossapitovuokra 11332 euroa vuodessa (1,38 €/m<sup>2</sup>/kk) ja tontinvuokra 4998 euroa vuodessa (0,61 €/m<sup>2</sup>/kk). Vuokra on yhteensä 276626 euroa vuodessa. Summa jakautuu eri käyttäjäryhmille seuraavasti: kasvatuspalvelut (varhaiskasvatus) 261648 euroa ja Pirkanmaan Voimia Oy 14978 euroa. Lopullinen vuokra määräytyy käyttöönottoajan ylläpitokustannustason, hankkeen toteutuneiden investointikustannusten ja pinta-alan mukaisesti.

#### *Toiminnan kustannukset*

Päiväkodin kapasiteetti ei kasva perusparannuksen myötä. Varhaiskasvatusta pystytään jatkossa tarjoamaan noin 60 lapselle. Henkilöstökustannukset ovat vuodessa noin 404 075 euroa ja aineet, tarvikkeet ja tavarat 16 020 euroa (267€ / lapsi / vuosi) sekä muut kustannukset 26700 euroa (445€ / lapsi / vuosi). Vuoden 2022 vuosisuunnitelmassa tulee huomioida uusien kalustusteiden kustannukset, jotka ovat enintään 150 000 euroa. Uusien tilojen varustamiseen tarvittavat kustannukset lasketaan lapsimäärän mukaan (2500 €/lapsi). Summasta 40 % eli 60000 euroa on varsinaista ensikertaista kalustamista (irtokalusteita) ja 60 % eli 90000 euroa on

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

varaus käyttötalouteen, sisältää mm. tarvittavat ICT-hankinnat. Pirkanmaan Voimia Oy:n arvion mukaan ateriapalvelukustannukset ovat noin 83000 euroa vuodessa. Puhtauspalveluiden kustannukset ovat noin 3,41€/m<sup>2</sup>/kk.

#### *Lapsivaikutusten arviointi*

**Terveys:** Leinolan päiväkodin perusparannus mahdollistaa alueen lapsille terveellisen ja turvallisen oppimisympäristön lähipalveluna.

**Turvallisuus ja liikkuminen:** Päiväkoti sijaitsee rauhallisella alueella ja asuinalueiden läheisyydessä. Päiväkotiin on turvallista tulla niin kävellen kuin pyörällä. Saatto- ja huoltoliikenne on erotettu jalan tai pyörällä tulevien kanssa. Huoltopiha järjestetään keittiön sisäänkäynnin yhteyteen erilleen leikkipihasta.

**Arjen sujuvuus:** Hankkeella on myönteisiä vaikutuksia lasten ja perheiden arjen sujumiseen, kun päivähoito pystytään tarjoamaan lähipalveluna alueen lapsille.

#### **Tiedoksi**

Elli Rasimus, Pia Mikkola, Arto Huovila, Virpi Ekholm, Elina Kalliohaka, Jouni Lehtinen

Liitteet

1 Sikula 21.1.2021 Leinolan päiväkotitarveselvitys ja hankesuunnitelma

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 12

### Festivaalien ja suurten yleisötapahtumien toiminta-avustukset vuodelle 2021

TRE:5816/12.03.00/2020

Valmistelija / lisätiedot:  
Lauri Savisaari

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Tapahtumakoordinaattori Anna Szalay, puh. 040 800 4836, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Festivaalien ja suurten yleisötapahtumien toiminta-avustukset vuodelle 2021 myönnetään liitteenä olevan esityksen mukaisesti kulttuurin palveluryhmän kustannuspaikalta 137011, sisäinen tilaus 25801, festivaalit ja suuret yleisötapahtumat.

Avustusten maksatus voidaan aloittaa ennen päätöksen lainvoimaisuutta sillä ehdolla, että avustuksen saaja sitoutuu palauttamaan saamansa avustuksen, mikäli päätös muuttuu muutoksenhaun vuoksi.

Myönnetty avustus voidaan viranhaltijan päätöksellä joko keskeyttää tai avustus peruuttaa, mikäli avustusehtoja rikotaan tai edellytykset avustuksen saamiselle eivät täyty. Myönnetty avustus on käytettävä vuoden 2021 aikana eikä avustuksen käyttöä ole mahdollista siirtää seuraavalle vuodelle ilman myöntäjän lupaa.

#### **Esteellisyys**

Joni Lehtimäki ja Aku-Paulus Sajakorpi ilmoittivat Teatterikesän hallituksen jäsenenä olevansa esteellisiä. Esteellisyydet todettiin hallintolain 28 §:n 1 momentin 5) kohdan perusteella. Esteelliset henkilöt poistuivat kokouksesta ennen asian käsittelyä aloittamista.

#### **Kokouskäsittely**

Tapahtumakoordinaattori Anna Szalay oli asiantuntijana paikalla asian käsittelyn aikana.

#### **Perustelut**

Vuoden 2021 festivaalien ja suurten yleisötapahtumien toiminta-avustusten haku-aika oli 2.-30.11.2020. Määräaikaan mennessä festivaalien ja suurten yleisötapahtumien toiminta-avustusta haki 23 yhteisöä. Vuonna 2020 hakijoita oli 23.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Kaupunginvaltuuston tekemän talouden tasapainottamisohjelman mukaisesti kulttuuri- ja vapaa-aikapalveluiden avustusmäärärahoihin tehtiin leikkauksia vuosina 2018-2020. Vuonna 2021 sivistys- ja kulttuurilautakunnan avustusmäärärahat säilyvät ennallaan. Määräraha vuodelle 2021 on 595 000 euroa.

#### *Avustamisen periaatteet ja arviointikriteerit*

Festivaalien ja suurten yleisötapahtumien toiminta-avustukset ovat harkinnanvaraisia avustuksia, joita voidaan myöntää vakiintuneiden festivaalien ja kulttuuritapahtumien toteuttamiseen.

Avustuskokonaisuudelle on määritelty arviointikriteerit, joiden valossa avustushakemuksia arvioidaan (sikula 24.10.2019).

Festivaalin tai tapahtuman tulee olla järjestetty vähintään kaksi kertaa ja tapahtuman järjestäjällä olla potentiaalia ja kykyä kehittää sitä edelleen. Festivaaliksi katsotaan kulttuuritapahtumat, jotka ovat kestoltaan 2-10 päivää ja sisältävät merkittävässä määrin esitystoimintaa. Myös yksipäiväisiä tapahtumia voidaan avustaa, mikäli niiden merkittävyys taiteenalan kentässä on erityisen suuri. Avustus on tarkoitettu festivaaleille ja tapahtumille, jotka ovat ammattimaisesti toteutettuja ja merkittäviä kansainvälisesti, valtakunnallisesti tai alueellisesti katsottuna. Avustustoiminnan tavoitteena on turvata kulttuuri- ja tapahtumatarjonnan monipuolisuus sekä kulttuurin saavutettavuus.

Avustuksista päätettäessä otetaan huomioon avustettavan toiminnan laatu ja vaikuttavuus sekä laajuus. Tämän lisäksi huomiota kiinnitetään toiminnan suunnitelmallisuuteen ja tavoitteellisuuteen sekä tapahtuman taloudelliseen tilanteeseen. Tapahtuman talouden tulee olla tasapainossa ja kirjanpidon asianmukaisesti hoidettu. Julkisen tuen osuus kaikista menoista saa olla maksimissaan 80 %.

Avustustoiminnassa otetaan huomioon valtiontukisääntely ja avustuksen kilpailuvaikutukset. Avustustoiminnan yleisten periaatteiden (kh 23.11.2009, päivitetty 25.11.2019) mukaan kirjanpito on järjestettävä siten, että avustuksen käyttöä voidaan kirjanpidosta seurata. Avustusta ei myönnetä toimintaan, jonka mahdollinen tuotto käytetään omistajiensa hyväksi.

Tampereen kaupungin toiminta-avustusta saavien yhdistysten ja yhteisöjen toivotaan käyttävän Tampere.Finland -tunnusta omassa viestinnässään.

#### *Avustusesitys*

Hakemusten arviointia on tehty työryhmässä, jossa on mukana edustajia sivistyspalvelujen palvelualueen hallinnosta, kulttuurin palveluryhmästä ja elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueen Tapahtumapalvelut-yksiköstä.

Avustusta esitetään myönnettäväksi 16 yhteisölle yhteensä 502 143,63 euroa, josta raha-avustusta on 458 000 euroa ja tila-avustuksia 44 148,64 euroa. Liitteessä on kooste avustusta vuonna 2021 hakeneista yhteisöistä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

ja esitetyistä avustussummista verrattuna vuosien 2018, 2019 ja 2020 avustussummiin.

Tampereen Elokuvajuhlat – Tampere Film Festival ry, Tampereen Teatterikesä ry sekä Pispalan Sottiisi saavat tiloja vastikkeetta käyttöönsä. Kulttuuri- ja vapaa-aikapalveluilla on kyseisistä tiloista vuokrasopimus kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka -yksikön kanssa, jolle kulttuuri- ja vapaa-aikapalvelut maksaa päätöksessä mainitut tilakustannukset laskua vastaan.

Koronaepidemian vuoksi festivaalinsa vuonna 2020 peruuttamaan joutuneista yhdistyksistä Teatteri Mukamaksen kannatusyhdistys ry:n ja Tampereen Flamencoyhdistys ry:n toiminta-avustus siirretään kokonaisuudessaan vuodelle 2021. Tampereen Teatterikesä ry:n vuoden 2020 toiminta-avustus siirretään osittain vuodelle 2021.

Arvioinnin perusteella TamRoma ry:n ja Ikurin Vire ry:n järjestämät tapahtumat eivät täytä avustuskriteereihin kirjattuja edellytyksiä. Nämä hakemukset siirretään kulttuurin palveluryhmään tuotantotukihakemuksina käsiteltäväksi. Hiedanrannan kulttuuritoiminnan tukemiseen on varattu oma budjetti, josta kulttuurin tuotantotuina tuetaan alueella järjestettävää kulttuuritoimintaa. Tällä perusteella myös TreUg.nyt-kannatusyhdistys ry:n hakemus on siirretty kulttuurin palveluryhmään tuotantotukihakemuksena käsiteltäväksi. Ilmiö-tuotanto Oy:n ja RH Entertainment Oy:n hakemukset hylätään, koska avustusta ei myönnetä toimintaan, jonka mahdollinen tuotto käytetään omistajiensa hyväksi (Avustustoiminnan yleisen periaatteet, kh 23.11.2009, päivitetty 25.11.2019).

Hakemusasiakirjoja voi pyytää nähtäväksi tapahtumakoordinaattori Anna Szalayta, etunimi.sukunimi@tampere.fi, puh. 040 800 4836.

### **Tiedoksi**

Hakijat, Elise Pedersen, Minnakaisa Kuivalainen, Anna Szalay, Marko Stenström, Teemu Irri, Jenni Taipalus, Marianna Lehtinen, Susanna Lundström, Piritta Haapahuhta, Päivi Lehtinen.

### **Liitteet**

1 Sikula 21.1.2021 Festivaalien ja suurten yleisötapahtumien toiminta-avustukset

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 13

### Sivistys- ja kulttuurilautakunnan kumppanuusavustukset vuodelle 2021

TRE:5075/12.03.00/2020

Valmistelija / lisätiedot:  
Lauri Savisaari

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Johtaja Lauri Savisaari, puh. 040 801 6081, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Sivistys- ja kulttuurilautakunnan kumppanuusavustukset jaetaan liitteenä olevan esityksen mukaisesti.

Avustusten maksatus voidaan aloittaa ennen päätöksen lainvoimaisuutta sillä ehdolla, että avustuksen saaja sitoutuu palauttamaan saamansa avustuksen, mikäli päätös muuttuu muutoksenhaun vuoksi.

Myönnetty avustus voidaan viranhaltijan päätöksellä joko keskeyttää tai avustus peruuttaa, mikäli avustusehtoja rikotaan tai mikäli edellytykset avustuksen saamiselle eivät täyty.

#### **Perustelut**

Sivistys- ja kulttuurilautakunta päättää vuosittain kumppanuusavustuksista. Kumppanuusavustus on vuonna 2016 käyttöön otettu avustusmuoto, jolla korvattiin lautakuntien aiemmat pysyväisavustukset tai pysyväisluonteisesti myönnetty avustukset sekä aiemmat sivistys- ja elämänlaatupalvelujen lautakunnan taidelaitosavustukset. Kaupungin avustustoimintaa ohjeistaa kaupunginhallituksen hyväksymä Tampereen kaupungin avustustoiminnan yleiset periaatteet -asiakirja (KH 23.11.2009, päivitetty KH 25.11.2019). Avustusten myöntämiseen liittyviä kriteereitä ja käytäntöjä on käyty läpi yhteistyössä yhteisöjen kanssa vuoden 2020 aikana.

Kumppanuusavustusyhteisöiksi on määritelty kaupungin näkökulmasta keskeiset yhteistyökumppanit, joiden kanssa kaupunki tekee kiinteästi yhteistyötä ja/tai joiden perustamisessa tai sijoittumisessa Tampereelle on kaupungilla ollut keskeinen rooli. Kumppanuusavustusten piirissä oleville yhteisöille on tyypillistä se, että kaupungin ohella myös joku muu julkista valtaa edustava taho on sitoutunut toiminnan rahoittamiseen



Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

esim. valtionavustuksilla. Kaupunki sitoutuu kumppanuusavustuksilla pitkäjänteiseen yhteistyöhön ja neuvottelevaan avustamiseen. Avustustoiminnassa otetaan huomioon valtioneukisääntely ja avustuksen kilpailuvaikutukset.

Sivistys- ja kulttuurilautakunnan palvelu- ja vuosisuunnitelmassa on varauduttu kumppanuusavustusten myöntämiseen. Vuoden 2021 talousarvion valmistelussa on huomioitu myös kaupungin tiloissa toimivien kulttuuri- ja vapaa-aikapalveluihin liittyvien kumppanuusavustusyhteisöjen tilakustannusten kasvu. Poikkeuksen muodostaa Tampere-talon toiminnallisesta laajennushankkeesta aiheutunut vuokrannousu, joka on huomioitu vuoden 2021 talousarviossa ja palvelu- ja vuosisuunnitelmassa vain osittain, koska talousarvion kehyksestä päätettäessä ei ollut tiedossa ko. rakennushankkeen kokonaiskustannus ja sen aiheuttama vuokrannousu. Vuoden 2021 talousarviossa on varauduttu Tampere-talon tilakustannuksiin vuoden 2020 vuokratason mukaisesti, kun tosiasiallinen vuokrannousu on 65 321 euroa.

Tampereen kaupungin toiminta-avustusta saavien yhdistysten ja yhteisöjen toivotaan käyttävän Tampere.Finland -tunnusta omassa viestinnässään.

Sivistys- ja kulttuurilautakunnan kumppanuusavustuksiin vuodelle 2021 varatut määrärahat esitetään jaettavaksi liitteen mukaisesti.

#### **Tiedoksi**

Hakijat, Piritta Haapahuhta, Teemu Irri, Päivi Lehtinen, Anne Karinen, Niko Suoniemi, Sanna Keinonen, Katri Mantere, Susanna Lundström

Liitteet

1 Sikula 21.1.2021 Kumppanuusavustukset

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 14

### **Vanhempainyhdistysten toiminta-avustukset vuodelle 2021**

TRE:6423/12.02.00/2020

Valmistelija / lisätiedot:  
Katri Mantere

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Asiakaspalvelupäällikkö Katri Mantere, puh. 040 8492107, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Myönnetään hakemusten ja oppilasmäärän 20.9.2019 perusteella vanhempainyhdistyksille toiminta-avustusta liitteen mukaisesti yhteensä 40 814 euroa.

Avustukset maksetaan perusopetuksen kustannuspaikalta 131860, sisäinen tilaus 26718.

Avustusten maksatus voidaan aloittaa ennen päätöksen lainvoimaisuutta.

Myönnetty avustus voidaan viranhaltijapäätöksellä joko keskeyttää tai avustus peruuttaa, mikäli avustusehtoja rikotaan tai mikäli edellytykset avustusten saamiselle eivät täyty.

Maksettu avustus voidaan periä takaisin, jos avustuspäätös muuttuu oikaisuvaatimuksen perusteella.

#### **Perustelut**

Vuoden 2021 vanhempainyhdistysten ja yhteisöjen toiminta-avustukset julistettiin haettavaksi 2.11.2020. Toiminta-avustushakemuksia tuli yhteensä 42. Hakuajasta tiedotettiin vanhempainyhdistysten lisäksi rehtoreita ja päiväkodinjohtajia, jotta tieto avustuksen hakemisesta saavuttaisi kaikki vanhempainyhdistykset.

Sivistys - ja kulttuurilautakunta päätti osaltaan kokouksessaan 17.12.2020 § 150 sivistys- ja kulttuurilautakunnan palvelu- ja vuosisuunnitelmasta vuodelle 2021. Palvelu- ja vuosisuunnitelmassa on kasvatus- ja opetuspalveluiden osalta hyväksytty vanhempainyhdistysten toiminta-avustukset osana perusopetuksen muuta palvelua.

Avustusta maksetaan 2.00 euroa/oppilas, yhteensä 40 814 euroa. Avustussummaa laskettaessa on käytetty 20.9.2020 oppilasmääriä.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Avustus maksetaan, hakemuksen mukaan, joko hallinnolliselle koululle yhtenä summana tai koulutalojen vanhempainyhdistyksille erikseen.

Avustustoiminnassa otetaan huomioon valtiontukisääntely ja avustusten kilpailuvaikutukset.

Vanhempainyhdistysten toiminta-avustukset esitetään jaettavaksi liitteen mukaisesti.

**Tiedoksi**

Asianomaiset vanhempainyhdistykset, Lauri Savisaari, Kristiina Järvelä, Jaana Hartman, Liisa Keskiruusi, Katri Mantere, Elli Rasimus

Liitteet

1 Sikula 21.1.2021 Vanhempainyhdistysten avustukset 2021

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**§ 15**

**Avustus talviuintisaunatoiminnan järjestämiseksi vuodelle 2021**

TRE:83/12.04.00/2021

**Kokouskäsittely**

Esittelijä Lauri Savisaari poisti asian listalta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**§ 16**

**Tampereen kunnantyöntekijöiden ammattiosaston avustushakemus historiikin julkaisemiseen**

TRE:7201/12.03.00/2020

**Kokouskäsitely**

Esittelijä Lauri Savisaari poisti asian listalta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 17

### Vuoden kulttuuriteko 2020 -palkinnon myöntäminen

TRE:318/00.04.02/2021

Valmistelija / lisätiedot:  
Jaakko Laurila

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Kehittämispäällikkö Jaakko Laurila, puh. 044 430 9014, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Tampereen vuoden kulttuuriteko 2020 -palkinnon saaja valitaan erillisen liitteen mukaisesti.

Valinta tulee julkiseksi 9.2.2021.

Palkinto maksetaan kustannuspaikalta 137011, sisäinen tilaus 23920.

Palkinto voidaan maksaa ennen päätöksen lainvoimaisuutta.

#### **Kokouskäsitely**

Nuorisovaltuuston edustaja Lotta Forsström poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana. Joni Lehtimäki poistui kokouksesta ja varajäsen Ari Wigelius saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana.

Lautakunta valitsi puheenjohtaja Johanna Loukaskorven esityksestä yksimielisesti Vuoden kulttuuriteko 2020 -palkinnon saajan. Valinta kirjattiin erilliseen liitteeseen, joka tulee julkiseksi 9.2.2021.

#### **Perustelut**

Tampereen kaupunki palkitsee vuosittain vuoden kulttuuriteon tunnustuspalkinnolla. Palkinnon perusteena on jokin ponnistus kulttuurin alueella. Kulttuuriteon tunnusmerkki on, että se on olemassaolollaan tai toiminnallaan kehittänyt, rikastuttanut tai monipuolistanut kaupungin kulttuurielämää. Vuoden kulttuuritekopalkinnon suuruus on 3000 €.

Ehdotuksia vuoden kulttuuriteosta kerättiin avoimella verkkokyselyllä 28.12.2020—11.1.2021. Ehdotuksia annettiin yhteensä lähes 300.

Kulttuurin johtoryhmä valitsi useampi ääniä saaneiden joukosta kolme ehdotusta sivistys- ja kulttuurilautakunnan päätettäväksi. Valinta tulee julkiseksi 9.2.2021.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Tiedoksi**

palkittava, Lauri Savisaari, Jaakko Laurila, Päivi Lehtinen, Teemu Irri,  
sisäinen tarkastus

Liitteet

- 1 Ehdotukset Vuoden kulttuuriteko 2020 -palkinnon saajiksi
- 2 Vuoden kulttuuriteko 2020

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 18

### **Luokanopettajan, erityisluokanopettajan, erityisopettajan ja perusopetuksen lehtorin virkojen perustaminen sivistyspalvelujen palvelualueelle perusopetuksen palveluryhmään**

TRE:229/01.02.01/2021

Valmistelija / lisätiedot:  
Kristiina Järvelä

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Perusopetusjohtaja Kristiina Järvelä, puh. 040 800 4678, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Sivistyspalvelujen palvelualueelle perusopetuksen palveluryhmään perustetaan 16 luokanopettajan virkaa, 13 erityisluokanopettajan virkaa, neljä (4) erityisopettajan virkaa, viisi (5) perusopetuksen lehtorin virkaa (äidinkieli ja kirjallisuus/suomi toisena kielenä 3 virkaa, äidinkieli ja kirjallisuus 1 virka, englanti ja espanja 1 virka) 1.8.2021 alkaen.

#### **Perustelut**

Perusopetuksen oppilasmäärä on kasvanut 400 oppilaalla viime lukuvuodesta. Väestöennusteiden mukaan kasvun ennustetaan yhä jatkuvan tulevina vuosina. Perusopetuksen oppilasmäärien kasvaessa on tarve perustaa 16 uutta luokanopettajan virkaa 1.8.2021 alkaen.

Tehostetun ja erityisen tuen oppilaiden määrä on kasvanut samassa suhteessa oppilasmäärän kasvuun nähden. Oppilasmäärän kasvusta aiheutuvan tarpeen vuoksi sekä oppilaiden saaman oikea-aikaisen tuen varmistamiseksi lähikouluissa on tarve perustaa 13 uutta erityisluokanopettajan virkaa ja neljä uutta erityisopettajan virkaa 1.8.2021 alkaen.

Perusopetuksessa suomea toisena kielenä (S2) opiskelevien määrä on myös noussut. Suomi toisena kielenä opetusta tulee vahvistaa perustamalla kolme uutta äidinkielen ja kirjallisuuden (suomi toisena kielenä) lehtorin virkaa. Lisäksi aineenopetusta on tarpeen vahvistaa perustamalla yksi äidinkielen ja kirjallisuuden lehtorin virka sekä yksi englannin ja espanjan kielen lehtorin virka.



Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Esitetään, että perusopetuksen palveluryhmään perustetaan 16 luokanopettajan virkaa, 13 erityisluokanopettajan virkaa, neljä (4) erityisopettajan virkaa, kolme (3) äidinkielen ja kirjallisuuden (suomi toisena kielenä) lehtorin virkaa, yksi (1) äidinkielen ja kirjallisuuden lehtorin virka sekä yksi (1) englannin ja espanjan kielen lehtorin virka 1.8.2021 alkaen. Virat sijoittuvat perusopetuksen eri kouluihin.

Perustettavien virkojen tiedot:

Toimintayksikkö: Sivistyspalvelujen palvelualue, perusopetuksen palveluryhmä

Tehtävänimike: luokanopettaja, erityisluokanopettaja, erityisopettaja, perusopetuksen lehtori (äidinkieli ja kirjallisuus/suomi toisena kielenä, äidinkieli ja kirjallisuus, englanti ja espanja)

Esimies: rehtori

Palvelussuhteen laji: virka

Peruspalkka: kelpoisuuden mukaan

luokanopettajat 2746,58€/kk tai 2950,38€/kk  
erityisluokanopettajat ja erityisopettajat 2970,89€/kk  
perusopetuksen lehtori 2950,38€/kk

Asema: muu

Esimiesasema: ei

Työaikajärjestelmä: opetusvelvollisuuteen ja ylitunteihin perustuva opetusvelvollisuustyöaika

Koko/osa-aikaisuus: kokoaikainen

Opetusvelvollisuus: 24 (luokanopettajat), 22 (erityisluokanopettajat), 24 (erityisopettajat), 18 (perusopetuksen lehtori, äidinkieli ja kirjallisuus, suomi toisena kielenä), 18 (perusopetuksen lehtori, äidinkieli ja kirjallisuus), 20 (perusopetuksen lehtori, englanti ja espanja).

Rinnastus vakanssiin: 10002877 (luokanopetus), 10001761 (erityisluokanopetus), 10009406 (erityisopetus), 10001707 (perusopetuksen lehtori, äidinkieli ja kirjallisuus, suomi toisena kielenä), 10001924 (perusopetuksen lehtori, äidinkieli ja kirjallisuus), 10002178 (perusopetuksen lehtori, englanti ja espanja).

### **Tiedoksi**

Satu Koski, Raita Heinänen, Petri Peltonen, Ville Raatikainen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 19

### **Valtuustoaloite selvityksen laatimiseksi koululaisten kohtaaman väkivallan ja vainoamisen laajuudesta Tampereella – Veikko Vallin**

TRE:6146/12.00.01/2020

Valmistelija / lisätiedot:  
Kristiina Järvelä

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Kasvatus- ja opetuspäällikkö Tuija Viitasaari, puh. 050 432 3529, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Esitetään kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuuston päätettäväksi:

Veikko Vallinin valtuustoaloite ja siihen annettu lausunto merkitään tiedoksi.

Aloite ei anna aihetta muihin kuin lausunnossa esitettyihin toimenpiteisiin.

#### **Perustelut**

Veikko Vallin esittää selvityksen tekemistä kiusaamisilmiön laajuudesta kaupunkitasoisesti perusteina mm. resurssien suuntaaminen ja taustatekijöiden kartoittaminen. Lisäksi hän esittää tutkimusta avoimien oppimisympäristöjen vaikutuksesta koululaisten levottomuuteen.

Perusopetuslain mukaan oppilaalla on oikeus turvalliseen koulupäivään. Koulussa tapahtuva kiusaaminen ja viimeaikaiset väkivallanteot lasten ja nuorten keskuudessa ovat herättäneet huolta. Kaltoinkohtelulla on vakavat seuraukset, jotka heijastuvat pitkälle tulevaisuuteen.

Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden koulun toimintakulttuuria ohjaavissa periaatteissa määritellään, että kiusaamiseen ja kaikenlaiseen epäasialliseen käyttäytymiseen tulee puuttua. Koska kiusaamiseen liittyvää toimintaa on myös varsinaisen kouluajan ulkopuolella tai sellaisessa muodossa, joka on aikuisten katseilta piilossa, on huoltajien ja koulun välinen yhteistyö tärkeä osa kiusaamisen tunnistamisessa ja siihen puuttumisessa. Jokainen koulu on laatinut kiusaamisen ehkäisyyn oman suunnitelman ja toimintamallin, joka käsitellään lukuvuosittain koulun henkilöstön (ja oppilaiden) kanssa.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Monen oppiaineen osalta käsitellään joka vuosi tunne-, vuorovaikutus- ja turvataitoihin liittyviä kokonaisuuksia. Näissä tavoitteena on myös kiusaamisen ehkäisy sekä tuoda esiin malleja, joiden avulla kiusaamiseen voidaan puuttua.

Joka toinen vuosi toteutettava kouluterveyskysely antaa niin kaupunki- kuin koulukohtaista tietoa. Tämän tiedon pohjalta lukuvuosisuunnitelmaan nostetaan painopisteet seuraavalle lukuvuodelle. Lukuvuonna 2020-21 painopisteet ovat päihdemyönteisyys ja siihen vaikuttaminen, seksuaalinen ahdistelu (yläkoulu), yksinäisyys ja tyttöjen ahdistuneisuus ja kohtaamattomuus opettajien taholta (yläkoulu).

Palvelu- ja vuosisuunnitelmassa vuodelle 2021 yhdeksi painopisteeksi lasten ja nuorten hyvinvointierojen kaventamiseksi on kirjattu koulurauhan ja turvallisuuden lisääminen. Painopisteen toteuttaminen on jo aloitettu mm. Notercow-mobiilisovellutuksen pilotoinneilla muutamassa yläkoulussa. Sovelluksen avulla voi saada heti asiantuntija-apua kiusaamistilanteessa. Lisäksi koulut tekevät itsearviointin yhteisöllisyyden toteutumisesta yksikössään tätä varten luoduilla yhteisöllisyyden portailla.

Kouluille on annettu tueksi Hyvinvointikysely-lomake, jota he käyttävät laajasti oppilaiden hyvinvoinnin selvittämiseksi lukuvuoden aikana, yleensä syksyisin. Kysely sisältää neljä kokonaisuutta. Siinä kartoitetaan (1) oppilaiden käsityksiä omasta koulusta, luokasta sekä itsestään (2) sosiaalisista suhteista, (3) käyttäytymistä ja toisen kohtelemista /huomioimista sekä (4) kiusaamista. Kiusaamisosiossa kysytään, kiusataanko tai onko aiemmin kiusattu itseä tai muita, miten, missä, kuinka usein, ja mitä se on aiheuttanut, ja onko oppilas kertonut kiusaamisesta jollekin. Lisäksi kysytään, onko oppilas itse viime aikoina kiusannut muita, ketä, miten ja miksi. Kyselyihin vastataan aina omalla nimellä, jotta asiaan voidaan puuttua ja työskennellä asianosaisten oppilaiden/luokkien kanssa asiaankuuluvalla tavalla. Suosituksena on, että opettaja keskustele tuloksista oman luokkansa kanssa.

Laajemmin tulokset viedään koulun yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän tietoon, jotta ne voidaan ottaa huomioon laadittaessa esim. koulukohtaista suunnitelmaa oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä. Tulokset käydään läpi myös pedagogisen tuen tiimeissä yhteistyössä opettajan ja oppilashuollon henkilöstön kanssa. Näin saadaan käsitys koulun kokonaistilanteesta ja tuen tarpeista sekä sovitaan tarvittaessa toimenpiteistä. Tulokset tulee ottaa huomioon myös kehitettäessä turvallista kouluyhteisöä ja toimintakulttuuria. Kaupunkitason tiedonkeruuta edellä mainituista asioista ollaan edistämässä, koska viime keväänä etäopetuksen aikana asia jäi koronan jalkoihin. Kyselyjen osalta on tärkeää, että niissä on tunnistetiedot puuttumisen mahdollistamiseksi. Kaupunkitason kyselyiden anonyymius antaa vastauksia eri näkökulmasta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Tällä hetkellä Wilma-oppilastietojärjestelmän kautta on tarjolla palautelinkki oppilaille, huoltajille ja henkilöstölle vastata yhteisöllisen oppilashuollon kyselyyn koko kaupunkitasolla. Palautteessa kysytään hyvinvoinnin eri osa-alueista kouluuyhteisön näkökulmasta ja siinä on mm. mahdollisuus kertoa mahdollisista kiusaamistapauksista kouluissa. Tuosta palautekoonnista saadaan kaupunkitason sekä koulukohtaisia palautteita ja kehittämisehdotuksia, toivottavasti myös turvallisuuteen liittyen. Palaute annetaan nimettömänä.

Nykyinen oppimiskäsitys, joka korostaa oppilaan aktiivisuutta sekä vuorovaikutusta eri-ikäisten kesken edellyttää kouluilta monenlaisia oppimisympäristöjä. Edelleenkin perinteiselle luokkahuoneelle on tarvetta, mutta sen lisäksi tarvitaan paljon joustavia tiloja, joissa voidaan työskennellä yksin tai pienissä ryhmissä. Tampereella ei ole sellaisia kouluja, joissa olisi varsinaisia avoimia oppimisympäristöjä siten kuin esimerkiksi pääkaupunkiseudulla. Uudisrakentamisessa ja remontoinnissa on päädytty enemmänkin muuntojoustaviin ratkaisuihin, joissa on toki mahdollisuus suuriin ja pieniin tiloihin. Näiden tilojen käyttö mahdollistaa, ja samalla myös edellyttää, uudenlaista tapaa oppia ja opiskella. Oppimisympäristöjen on todettu vaikuttavan oppimiseen eri tavoin ja siitä, miten oppilaat nämä tilat kokevat, on myös saatu erilaisia tutkimustuloksia. Tätä ovat tutkineet mm. Raija Kattilakoski omassa väitöstyössään sekä kasvatustieteen professori Laura Hirsto ja tutkija Anna Kokko omassa tutkimuksessaan.

Tällä hetkellä meneillään oleva poikkeuksellinen aika varmasti myös heijastuu lapsiin ja nuoriin. Tämän vuoksi on hyvä, että kaupunkitasoista tietoa kerätään Hyvinvointikyselyn sekä oppilashallintojärjestelmän avulla. Saatujen tulosten pohjalta voidaan kohdentaa resurssia sinne, missä sitä tarvitaan ja siten ennakoida mahdolliset tuen tarpeet jo hyvissä ajoin.

Sekä kouluterveyskysely että Hyvinvointikysely yhdessä muodostavat kokonaisuuden, jonka avulla muodostuu kokonaiskuva tamperelaisten lasten ja nuorten hyvinvoinnista, josta yksi tärkeä osa on kiusaamisen kokemus niin koulussa kuin vapaa-ajalla. Lisäksi on kehitetty anonyymia oppilashuollon palautejärjestelmää, jossa henkilö voi kertoa nimettömänä mahdollisesta kiusaamisesta. Tärkeää on, että koulujen henkilöstö reagoi nopeasti, kun kiusaaminen tulee aikuisten tietoon. Lisäksi ennaltaehkäisevän työn merkitys on suuri. Se on keskiössä, kun kehitetään koulujen turvallista ja yhteisöllistä toimintakulttuuria. Edellä mainitut toimenpiteet huomioiden erillistä kyselyä ei tarvita. Koska Tampereella ei ole sellaisia kouluja, joissa olisi varsinaisia avoimia oppimisympäristöjä, tutkimusta ei voi suorittaa.

### **Tiedoksi**

Kaupunginhallitus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **§ 20**

### **Tiedotusaineisto**

TRE:7161/00.04.01/2020

Valmistelija / lisätiedot:  
Kalle Kaunisto

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Merkitään tiedoksi.

#### **Perustelut**

Lautakunnalle on saapunut tiedoksi seuraavat asiat:

- Nuorisovaltuuston edustajat sivistys- ja kulttuurilautakunnassa vuonna 2021 ovat Lotta Forsström ja Maria Markkula, varalla Pablo Gonzales Torres ja Aleksi Peltosaari.
- Selvitys toimenpiteistä Touhulan Hermion rekisteröinnin hylkäämisen johdosta

Liitteet

1 Selvitys toimenpiteistä Touhula Hermion rekisteröinnin hylkäämisen johdosta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **§ 21**

### **Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Pöytäkirjoista ilmeneviä päätöksiä ei oteta lautakunnan käsiteltäväksi.

#### **Perustelut**

Lautakunnalle on saapunut seuraavat päätöspöytäkirjat:

Kirjastopalvelujohtaja

§ 1 Käytöstä poistetun kirjastoauton myyminen, 07.01.2021

Kulttuurijohtaja, Sivistyspalvelut

§ 2 Vuoden 2021 avustusennakot kumppanuusavustusyhteisöille  
(taidelaitokset), 07.01.2021

Liikunta- ja nuorisajohtaja

§ 1 Liikunnan ja nuorison palveluryhmän johtoryhmän nimeäminen,  
08.01.2021

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 22

### **LISÄPYKÄLÄ: Sivistys- ja kulttuurilautakunnan päätösvallan siirto viranhaltijoille (yhteistoiminta-alueen asia)**

TRE:77/00.02.01/2021

Valmistelija / lisätiedot:  
Lauri Savisaari

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Johdon assistentti Pirjo-Liisa Länkinen, puh. 040 801 6082 ja suunnittelupäällikkö Mika Vuori, puh. 040 806 3132, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Liitteessä mainitut päätösvallan siirrot hyväksytään tulevaksi voimaan 22.1.2021 alkaen.

Tämä päätös korvaa sivistys- ja kulttuurilautakunnan päätöksen 23.1.2020 § 11.

#### **Perustelut**

Sivistyspalvelujen palvelualue perustettiin 1.1.2020. Sivistys- ja kulttuurilautakunta päätti 23.1.2020 päätösvallan siirrosta viranhaltijoille siirtymäajaksi. Palvelualueen toimintaa organisoitiin vuoden 2020 aikana. 1.1.2021 alkaen kasvatus- ja opetuspalvelujen palveluryhmästä muodostettiin varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen sekä perusopetuksen palveluryhmät. Kulttuuri- ja vapaa-aikapalvelujen palveluryhmästä muodostettiin kulttuurin sekä liikunnan ja nuorison palveluryhmät. Lisäksi palvelualueelle muodostettiin yhteinen sivistyspalvelujen hallinto. Muutokset edellyttävät päätösvallan siirtojen päivittämistä vastaavasti.

Tässä päätöksessä siirrettävä toimivalta edellyttää julkisen vallan käyttöä, joten se on siirrettävissä vain viranhaltijoille. Viranhaltijoiden on päätösvaltaa käyttäessään noudatettava, mitä lainsäädännössä on säädetty. Päätösvaltaa käytettäessä on noudatettava myös tämän lautakunnan vahvistamia yleisiä ohjeita ja määräyksiä.

Hallintosäännön 17 §:n 12 kohdan nojalla viranhaltijat, joille lautakunnan toimivalta siirretään, toimivat päätöksenteon osalta lautakunnan alaisena.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Tiedoksi**

Lauri Savisaari, Pirjo-Liisa Länkinen, Katri Mantere, Jaana Hartman, Satu Koski, Mika Vuori, Sari Salomaa-Niemi, Pirkko Lindberg, Pekka P. Paavola, Terhi Kokkonen, ko-pa-li (konsernihallinto, palvelualueet, liikelaitokset)

Liitteet

1 Sikula 21.2.2021 toimivallan siirrot



Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

### **Muutoksenhakukielto**

§10, §15, §16, §19, §20

### **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

-virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

-etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§11, §12, §13, §14, §17, §18, §22

## Oikaisuvaatimusohje

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.